

レンタカー申込書

予約区分/利用用途 フリガナ	<input type="checkbox"/> 一般個人 ・ <input type="checkbox"/> 一般法人	用途を記入下さい
法人名 / 個人(担当者)名	※法人名義で申込みの場合は担当者名も記入	
住所	〒 _____	
連絡の取れる電話番号(携帯番号)	_____	
固定電話番号	_____	
メールアドレス	_____	
法人詳細欄	会社名	_____
	支店名	_____
	所在地	_____
	電話番号	_____
	FAX 番号	_____
	URL	http:// _____
	業 種	_____
運転者 1 (貸出・返却) <small>※貸出時・返却時の対応者に○を付けてください。</small>	氏名・電話番号	氏名 _____ ☎ _____
	住 所	_____
運転者 2 (貸出・返却) <small>※貸出時・返却時の対応者に○を付けてください。</small>	氏名・電話番号	氏名 _____ ☎ _____
	住 所	_____
運転者 3 (貸出・返却) <small>※貸出時・返却時の対応者に○を付けてください。</small>	氏名・電話番号	氏名 _____ ☎ _____
	住 所	_____

※上記以外に運転者がいる場合は別に弊社へ必ずお伝えください。

ご希望内容記載と○を付けて下さい。

ご利用日時	(年 月 日 :) ~ (年 月 日 :)		
車両詳細 / 決済種別	カード ・ 現金 ・ 売掛		
オプション補償加入	※車種により金額が異なります 免責補償	加入 ・ 不用	¥1,620/24時間 ワイド補償
備考	加入 ・ 不用		

ジョブレンタカー記入欄 <<ご利用料金>>

オプション料金	レンタル料金		円
	免責補償料金	(¥ _____ /24H) × (日間) =	円
	ワイド補償料金	(¥ 1,620 /24H) × (日間) =	円
	配車料金		円
	引取料金		円
	その他費用	(_____)	円
ご利用料金合計			円

※FAXを頂きましたら、こちらの詳細を当社が記入しFAXまたはメールにてお送りさせて頂いた時点で予約申込み確定とさせていただきます。